

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

“ PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

Descripción del Programa

El diplomado en Administración de Contratos y Gestión de Recursos Humanos es un programa educativo integral diseñado para capacitar a profesionales en la gestión eficaz de contratos y en la optimización de recursos humanos en entornos corporativos. Este curso abarca temas como la redacción y negociación de contratos, cumplimiento contractual, resolución de

disputas, así como estrategias para la gestión de personal, reclutamiento, retención de talento y desarrollo de equipos. Los participantes adquirirán habilidades esenciales para mejorar la eficiencia operativa y el cumplimiento de objetivos organizacionales en el ámbito empresarial, convirtiéndose en activos valiosos para sus empresas.



METODOLOGÍA

| | | | |
|--|--|---|---|
|  <p>Dedicación 80 horas académicas lectivas + 40 horas dedicación personal</p> |  <p>Clases Lectivas 24 clases fundamentales + 6 clases de formación integral</p> |  <p>Clases Vespertinas en Vivo Una vez a la semana</p> |  <p>Clases Magistrales Por profesionales expertos</p> |
|  <p>Material Descargable Desde cualquier Dispositivo</p> |  <p>Modalidad Plataforma eLearning Con acceso a clases grabadas</p> |  <p>Evaluación en línea Compatible con Horarios Laborales</p> |  <p>Periodo de Clases 7 Meses</p> |

CONTENIDO DEL PROGRAMA

PARTE 1: ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

| | |
|--|---|
| <p>Módulo 1</p> <p>Formulación y Preparación de Contratos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción y conceptos generales • Análisis de necesidades y objetivos del contrato • Selección de modalidades contractuales • Gestión de riesgos en la formulación de contratos • Redacción de cláusulas estratégicas • Evaluación de proveedores y selección de contratistas |
| <p>Módulo 2</p> <p>Proceso de Licitación para los Servicios y la Ejecución de un Contrato</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la licitación de servicios • Planificación de la licitación • Documentación y requisitos de la licitación • Estrategias de publicidad y difusión de la licitación • Evaluación y selección de proveedores • Negociación y adjudicación del contrato • Gestión de contratos resultantes de la licitación |
| <p>Módulo 3</p> <p>Proceso para el Marco Legal en la Administración de Contratos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al marco legal de la administración de contratos • Principios legales en la formulación de contratos • Normativas y regulación específicas para contratos • Responsabilidades y obligaciones contractuales • Resolución de disputas y arbitraje • Cumplimiento normativo en la gestión de contratos • Ética y responsabilidad social en la administración de contratos |
| <p>Módulo 4</p> <p>Estrategias de Negociación de Contratos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la negociación de contratos • Preparación para la negociación • Técnicas de comunicación en la negociación • Negociación de términos y condiciones contractuales • Resolución de conflictos en la negociación • Negociación con proveedores y clientes • Negociación internacional y cultura empresarial |

PARTE 2: GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO: SELECCIÓN, DESEMPEÑO Y COMPENSACIÓN

| | |
|---|---|
| <p>Módulo 5</p> <p>Selección de Personal</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de perfiles y habilidades requeridas para diferentes posiciones • Estrategias de reclutamiento efectivas • Evaluación y selección de candidatos • Diseño de entrevistas de trabajo y pruebas de habilidades • Verificación de antecedentes y referencias |
|---|---|

Módulo 6

Gestión del Desempeño

- Diseño de objetivos y metas SMART
- Identificación de indicadores de desempeño
- Implementación de sistemas de retroalimentación efectiva
- Evaluación del desempeño y la productividad
- Diseño e implementación de planes de mejora de desempeño

Módulo 7

Compensación y Beneficios

- Identificación de la estructura de compensación y beneficios de la organización
- Diseño de programas de incentivos y bonificaciones
- Gestión de beneficios sociales y seguros de salud
- Análisis de la equidad y competitividad de la compensación en el mercado laboral
- Diseño de planes de compensación a largo plazo

PROYECTO DE CERTIFICACIÓN

Proyecto grupal con estudio de caso real

- La actividad será desarrollada con el apoyo tutores guías expertos en la materia, pertenecientes a las principales industrias mineras del país.
- Esta actividad está elaborada para cumplir 2 objetivos:
 - o Aplicar los conocimientos adquiridos en el programa.
 - o Aumentar las redes de contacto de los participantes.

Cuerpo Académico

Cuerpo académico de excelencia, con reconocimiento internacional en las distintas disciplinas involucradas en el presente programa. Entre ellos destacan:

MBA Carolina Erices

- Ingeniera Comercial, Universidad de Valparaíso.
- MBA-Magíster en Gestión Empresarial, Universidad Técnica Federico Santa María, Chile.

MBA Pablo Ruiz

- Ingeniero Civil Industrial, Universidad Técnica Federico Santa María, Chile.
- MBA-Magíster en Dirección y Organización de Empresas, Universidad de Lleida, España.

Abogada Susy Claps

- Abogada, Universidad de Antofagasta, Chile.
- Magíster en Derecho Minero, Universidad de Antofagasta, Chile.

MSc Mauricio Vicencio

- Administrador Público, Universidad de Chile, Chile.
- Ingeniero Comercial, Universidad Arturo Prat, Chile.
- Magíster en Gerencia y Políticas Públicas, Universidad Adolfo Ibáñez, Chile.

MSc Daniel Pincheira

- Contador Auditor, Universidad del Bio Bio, Chile.
- Magíster en Desarrollo Organizacional y Gestión Estratégica de Personas, Universidad Diego Portales, Chile.

VALOR DEL PROGRAMA:**\$1.600.000.-****FORMAS DE PAGO**

- Tarjeta de Crédito
- Tarjeta de Débito
- Transferencia Bancaria*

* 5% de descuento adicional por pago al contado.

✉ contacto.especializaciones@uatsa.cl

☎ +56 9 4520 6066